



## STATUTENWIJZIGING Agrarische Stichting Blaricum

91260/ms

Heden, vijftien maart tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, meester Marion Joyce Starrenburg, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van meester MARTINUS SERVATIUS MATTHEUS BOSSE, notaris te Blaricum:

1. de heer **Petrus Johannes Bus**, geboren te Hilversum op acht mei negentienhonderdnegenenveertig (Nederlands paspoort nummer: NVR235D68), wonende Schapendrift 56 te 1261 HR Blaricum; en
2. mevrouw **Maria Gerardina Bakker**, geboren te Voorburg op drieëntwintig juni negentienhonderdtweënvijftig (Nederlands paspoort nummer: NWR69LJ94), wonende Grasplak 5 te 1261 RC Blaricum;

ten deze handelende als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de stichting **AGRARISCHE STICHTING BLARICUM**, statutair gevestigd te gemeente Blaricum, feitelijk gevestigd Zwaluwenweg 12a te 1261 GJ Blaricum, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41193898, en als zodanig gemelde stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende; hierna te noemen: 'de Stichting'.

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard:

### INLEIDING

1. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op zes november tweeduizend achttien verleden voor mr. E.H. Rozelaar, notaris te Amsterdam.
2. Het bestuur van de Stichting heeft op achtentwintig februari tweeduizend tweeëntwintig, mede in verband met een vergadering op veertien maart tweeduizend tweeëntwintig, besloten de statuten te wijzigen. De stukken waaruit dit blijkt zijn aan deze akte vastgemaakt.

### STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

#### Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Agrarische Stichting Blaricum**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Blaricum.

#### Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het bevorderen van het voortbestaan van het actief agrarisch karakter van het dorp passend in het Beschermd Dorpsgezicht en het behoud van het cultuur-historisch landschap (meentgronden en enges) van de gemeente Blaricum en in samenhang daarmee een op behoud en opbouw daarvan gericht agrarisch gebruik en beheer, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het verwerven, beheren en exploiteren van registergoederen die door hun aard en/of bestemming kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van het doel van de stichting.

#### Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit zeven (7) natuurlijke personen, te weten:
  - a. de burgemeester van de gemeente Blaricum of een door deze burgemeester te benoemen persoon;

- b. twee (2) leden benoemd door en bij voorkeur uit de Vergadering van -----  
Aangeslotenen; en -----
  - c. vier (4) leden benoemd door het bestuur. -----
- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. ---
2. De door het bestuur te benoemen bestuurders moeten deskundigheid hebben met --  
betrekking tot de in artikel 2 vermelde doelstelling van de stichting. -----
- De volgende personen kunnen geen lid zijn van het bestuur: -----
- een lid van de gemeenteraad van de gemeente Blaricum; -----
  - een vertegenwoordiger van een fractie van de gemeenteraad van Blaricum; -----
  - een wethouder van de gemeente Blaricum; -----
  - een ambtenaar van de gemeente Blaricum. -----
3. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na --  
het ontstaan ervan, voorzien. -----
- Bij het ontstaan van een vacature met betrekking tot de bestuurders bedoeld in lid 1 -  
sub b en c, geeft het bestuur binnen één maand na het ontstaan van de vacature ----  
daarvan kennis aan de benoemende instantie, die zo spoedig mogelijk in de -----  
vacature voorziet. Indien van voormeld benoemingsrecht geen gebruik wordt -----  
gemaakt of de benoemende instantie schriftelijk heeft meegedeeld van een -----  
benoeming af te zien, zal het bestuur zelf in de vacature voorzien. Voor de verdere --  
bepalingen van deze statuten zal de aldus benoemde bestuurder geacht worden te --  
behoren tot de soort bestuurders benoemd door de instantie die aanvankelijk het ---  
benoemingsrecht had. -----
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. -----
- Een bestuurder waarvan de benoemingstermijn is geëindigd kan onmiddellijk tot ----  
bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurder kan echter in totaal niet langer dan  
negen jaar bestuurder zijn. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs --  
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
- De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders. ---
- Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt -----  
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of --  
de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende -----  
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie -----  
maanden duren. -----
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier ----  
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van  
drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
- Degene, die op grond van lid 1 bevoegd is tot benoeming van de bestuurder, wordt -  
onverwijld geïnformeerd over besluiten tot (verlenging) van schorsing van die -----  
bestuurder en wordt uitgenodigd voor elke vergadering met betrekking tot de -----  
schorsing van die bestuurder. -----
- De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te -----  
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag ----  
van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen -----  
bijstaan. -----
7. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
- a. door zijn overlijden; -----
  - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de -----  
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van -----  
betaling verkrijgt; -----





- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -----  
vermogen; -----
  - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - e. voor wat betreft de bestuurders uit de categorieën gemeld in lid 1 sub a en b: ---  
door zijn ontslag gegeven door degene die op grond van lid 1 sub a en b -----  
bevoegd is tot benoeming van die betreffende bestuurder; -----
  - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten -----  
minste vijf (5) in getal; -----
  - g. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; -----
  - h. voor wat betreft de burgemeester van de gemeente Blaricum die als zodanig ---  
als bestuurder is benoemd: door zijn defungeren als burgemeester; -----
  - i. door het verwerven van een hoedanigheid als vermeld in lid 2; -----
  - j. door zijn ontslag door de rechtbank. -----
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of  
is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. -----  
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor ---  
onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. -----
9. Het bestuur kan een persoon uitsluiten van kandidaatstelling voor en/of vervulling ---  
van een bestuursfunctie indien tijdens een vergadering waarin alle in functie zijnde --  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn met een meerderheid van ten -----  
minste drie vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen besloten wordt dat een -----  
persoon ongeschikt is om als bestuurder van de stichting te functioneren. -----  
Indien in deze vergadering niet alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden gehouden, zoals -----  
omschreven in artikel 11.2.e, in welke vergadering kan worden besloten met -----  
gewone meerderheid van stemmen, waarbij minimaal vier (4) van de in functie -----  
zijnde bestuurders aanwezig dienen te zijn. -----
- Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** -----
- 1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn -  
bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
  - 2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij --  
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat -  
het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden -----  
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een -----  
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de -----  
vergadering niet meegerekend. -----  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, ---  
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs -----  
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
  - 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente Blaricum. -----
  - 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het ---  
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de -----  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
  - 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om ---  
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde ---  
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----  
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----  
vertegenwoordigen. -----
  - 6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen  
via een elektronisch communicatiemiddel. -----  
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via -  
het elektronisch communicatiemiddel: -----  
- kunnen worden geïdentificeerd; -----

- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; .....
- het stemrecht kunnen uitoefenen. ....

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. ....

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. ....

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ....  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. ....  
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. ....  
Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. ....
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. ....  
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. ....

#### **Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering** .....

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. ....
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. ....
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. ....  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ....
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. ....  
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. ....
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. ....  
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. ....  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. ....  
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.





## Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.  
 Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.  
 Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremgeling tussen hem en de stichting.  
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.  
 Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.  
 Voor het verrichten van bovenstaande rechtshandelingen heeft het bestuur de goedkeuring nodig van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Blaricum.  
 Het ontbreken van deze goedkeuring kan aan derden worden tegengeworpen.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

## Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
  - het gehele bestuur samen;
  - twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## Artikel 8 – Vergadering van Aangeslotenen

1. In deze statuten wordt onder ‘Vergadering van Aangeslotenen’ verstaan de vergadering van hen, die op grond van een met de stichting gesloten overeenkomst een gebruiksrecht hebben met betrekking tot één of meer registergoederen van de stichting.
2. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de aangeslotenen worden vermeld. Iedere aangeslotene is verplicht er voor te zorgen dat zijn adres bij de stichting bekend is.
3. Het bestuur is verplicht elk kalenderjaar nadat de jaarrekening over het voorgaande boekjaar is vastgesteld een Vergadering van Aangeslotenen te houden, teneinde verslag uit te brengen over het afgelopen boekjaar, zijn beleid toe te lichten en gelegenheid te geven tot het stellen van vragen.
4. De aangeslotenen komen in vergadering bijeen zo dikwijls dat noodzakelijk is met het oog op de in deze statuten aan de Vergadering van Aangeslotenen toegekende rechten.  
 Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter van het bestuur dit wenselijk acht of indien ten minste een tiende deel van het aantal aangeslotenen daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter van het bestuur het verzoek richt. Als de voorzitter van het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek

de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.

5. De oproeping tot de vergadering vindt schriftelijk plaats.  
De bijeenroeping kan, als een aangeslotene hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de aangeslotene voor dit doel is bekend gemaakt.
6. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.  
Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. De vergadering vindt plaats in de gemeente Blaricum.
7. De voorzitter van het bestuur leidt de vergadering, tenzij de vergadering een andere voorzitter aanwijst.  
Van de verhandelde in elke vergadering worden door een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.
8. Iedere aangeslotene heeft één stem.  
Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.  
Een aangeslotene kan zich ter vergadering door een mede-aangeslotene laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht.  
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.  
Eén aangeslotene kan niet meer dan één andere aangeslotene vertegenwoordigen.
9. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.  
Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving**

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.  
Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.  
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken





vermeld. -----

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

**Artikel 10 - Reglementen** -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. -----

**Artikel 11 - Statutenwijziging** -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 2. -----
2.
  - a. Het besluit tot wijziging van artikel 2 kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
  - b. Het besluit tot wijziging van artikel 3.1 kan slechts worden genomen als ten minste zes (6) bestuurders vóór het voorstel tot wijziging stemmen, waaronder in elk geval begrepen de bestuurders van de in dat artikel genoemde categorieën (a, b en/of c) die wordt/worden gewijzigd. -----
  - c. Het besluit tot wijziging van artikel 6.2 kan slechts worden genomen als ten minste zes (6) bestuurders vóór het voorstel tot wijziging stemmen, waaronder in elk geval begrepen de stem van burgemeester casu quo de door de burgemeester benoemde bestuurder. -----
  - d. Het besluit tot wijziging van één of meer van de overige artikelen kan slechts worden genomen als ten minste zes (6) bestuurders vóór het voorstel tot wijziging stemmen. -----
  - e. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging als hiervoor sub d bedoeld aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging als bedoeld onder d worden genomen als ten minste vijf (5) bestuurders vóór het voorstel tot wijziging stemmen. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----  
 De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----  
 Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----  
 Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

**Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting** -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 sub d en e, en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

**Artikel 13 - Ontbinding** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
 Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 sub d en e, en 3 ---

- zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. ....
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. ....  
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. ....
  3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. ....
  4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. ....
  5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: .....
    - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; .....
    - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. ....

**Artikel 14 - Vereffening** .....

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. ....
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. ....  
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. ....  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. ....  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. ....
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 2. ....  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. ....  
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. ....

**AANGEHECHTE STUKKEN** .....

- notulen van de bestuursvergadering, waarin tot statutenwijziging werd besloten. ....

**LEGITIMATIE** .....

De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. ....

-----WAARVAN AKTE, .....

is verleden te Blaricum op de datum aan het hoofd van deze akte vermeld. ....

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ....

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen, die allen bekend zijn aan mij, notaris, ondertekend, waarna deze akte door mij, notaris, is ondertekend. ....

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

*[Handwritten signature]*